

# OFFRE D'EMPLOI

## REJOIGNEZ L'ÉQUIPE !

**LA COMMUNE DE VIC-LE-COMTE**  
(Puy-de-Dôme - 5 300 habitants)

### RECRUTE

## 1 adjoint technique polyvalent - spécialité électricien dans le cadre d'un accroissement saisonnier d'activité

### Descriptif de l'emploi :

Ce poste est rattaché à la direction des services techniques et placé sous l'autorité directe du chef d'équipe Bâtiments et Festivités et indirecte du responsable du centre technique municipal. Les missions nécessitent une bonne condition physique, de la disponibilité (possibilité d'interventions en soirée ou week-end lors d'évènements), un esprit d'équipe, de la rigueur ainsi que le respect des règles de sécurité.

### Missions :

#### 1. Missions principales : Bâtiments / Festivités (électricité)

- Participer à la préparation et à l'organisation des manifestations communales :
  - Transport et installation des équipements (podiums, barrières, tables, chaises...)
  - Mise en place et contrôle des installations électriques liées aux événements
- Assurer le montage, démontage et rangement du matériel festif
- Réaliser l'entretien courant des bâtiments communaux
- Effectuer des travaux de maintenance et de dépannage, principalement en électricité (petites réparations, diagnostics, remises en état)
- Contrôler le bon fonctionnement des installations électriques
- Entretien du matériel et les outils mis à disposition
- Appliquer strictement les règles de sécurité, notamment électriques

#### 2. Missions secondaires : Entretien des espaces verts

- Participer à l'entretien des espaces verts : tonte, désherbage, arrosage, taille
- Ramasser les feuilles, déchets verts et assurer la propreté des espaces publics
- Entretien des massifs et plantations
- Nettoyer et entretenir le matériel utilisé
- Appliquer les règles de sécurité liées aux travaux extérieurs

### Profil recherché :

- Niveau CAP/BEP à Bac Pro en électricité ou expérience équivalente
- Habilitations électriques souhaitées
- Permis B obligatoire (C apprécié)
- Connaissances de base en entretien des espaces verts appréciées
- Connaissance des règles de sécurité au travail
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et autonomie
- Sens du service public
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Capacité à rendre compte de son activité

### Contact et informations complémentaires :

- **Date de recrutement :** 01.06.2026
- **Temps de travail :** 35h,
- **Recrutement :** CDD de 3 mois
- **Rémunération :** SMIC

### Merci de bien vouloir adresser CV et lettre de motivation par mail au service des ressources humaines :

[ressources-humaines@mairie-vic-le-comte.fr](mailto:ressources-humaines@mairie-vic-le-comte.fr)



# OFFRE D'EMPLOI

## REJOIGNEZ L'ÉQUIPE !



CV et Lettre de Motivation par mail au service  
ressources humaines : [samantha.alonso-  
martinez@mairie-vic-le-comte.fr](mailto:samantha.alonso-<br/>martinez@mairie-vic-le-comte.fr)  
ou par courrier à l'attention de :  
Monsieur le Maire - Place de l'Hôtel de Ville -  
63270 VIC-LE-COMTE